



**НОУ Институт промышленного менеджмента
«Экопромсистемы»**

117312, г.Москва, ул.Вавилова, д.25, корп.1
Тел/факс: (495) 926-18-78, (499) 124-06-77



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

НОУ «ИПМ «Экопромсистемы»

М.М. Алексеева

«10» Сентября 2018 г.

**Дополнительная профессиональная программа –
программа повышения квалификации
по направлению:
«Управление персоналом»**

Москва
2018

Пояснительная записка к дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации «Управление персоналом»

Введение.

Учебная программа обучения «Управление персоналом» предусматривает спектр вопросов, охватывающих управление персоналом в компаниях/организациях.

Управление персоналом является одной из основных функций как корпоративного, так и проектного менеджмента, основным средством достижения и поддержания стабильной работе любого предприятия/компании.

Цели программы:

- Обучение методам кадрового менеджмента.
- Развитие практических навыков по эффективному управлению человеческими ресурсами, включая мотивацию и развитие персонала.
- Развитие навыков управления человеческой средой организации и поведением на рабочем месте для повышения эффективности деятельности компании.
- Обучение комплексному подходу к управлению корпоративной культурой. Выработка навыков лидера корпоративной культуры.

Задачи программы:

1. Дать профессиональные разъяснения по вопросам, связанным с ведением кадрового делопроизводства и решением проблем, возникающих в работе с персоналом.
2. Отработать практические навыки создания и применения документов для оперативного решения управленческих задач.

Участники решают реальные задачи из практики российских компаний, находят собственные решения, получают ответы на свои вопросы.

У слушателей есть возможность задать свои вопросы и проконсультироваться по поводу конкретных проблемных ситуаций.

Наряду с изучением теоретических вопросов, программой предусмотрены практические, семинарские занятия, самостоятельная работа. Изучение каждой темы сопровождается заполнением документов в аудитории, под руководством преподавателя.

Занятия по данной программе будут вести высококвалифицированные преподаватели, имеющие большой стаж работы.

Срок обучения по программе – 16-76 часов по очной форме.

По окончании обучения предусматривается итоговый контроль в виде комплексного экзамена.



**НОУ Институт промышленного менеджмента
«Экопромсистемы»**

117312, г. Москва, ул. Вавилова, д. 25, корп.1
Тел/факс: (495) 926-18-78, (499) 124-06-77



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
«Управление персоналом»**

Цель программы:

- Обучение методам кадрового менеджмента.
- Развитие практических навыков по эффективному управлению человеческими ресурсами, включая мотивацию и развитие персонала.
- Развитие навыков управления человеческой средой организации и поведением на рабочем месте для повышения эффективности деятельности компании.
- Обучение комплексному подходу к управлению корпоративной культурой. Выработка навыков лидера корпоративной культуры.

Категория слушателей:

- Руководители и специалисты служб управления персоналом
- Руководители функциональных направлений (департаментов) компаний.

Срок обучения: 16-76 академических часов

Режим занятий: 8 часов в день

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час*.	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1	Система кадрового менеджмента. Основные элементы системы.	10	6	4	Комплексный экзамен
2	Методы управления персоналом	40	30	10	

<i>№</i>	<i>Наименование разделов и дисциплин</i>	<i>Всего, час*.</i>	<i>В том числе</i>		<i>Форма контроля</i>
			<i>лекции</i>	<i>практические занятия</i>	
3	Управление корпоративной культурой	20	12	8	Комплексный экзамен
	Итоговый контроль	6			
	Итого	76	48	22	6

* Разбивка часов по темам дана для верхнего диапазона часов учебной нагрузки. При сокращении количества учебных часов распределение учебной нагрузки изменяется пропорционально.



**НОУ Институт промышленного менеджмента
«Экопромсистемы»**

117312, г. Москва, ул. Вавилова, д. 25, корп.1

Тел/факс: (495) 926-18-78, (499) 124-06-77



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

НОУ «ИПМ «Экопромсистемы»

М.М. Алексеева

«10» Сентября 2018 г.

**УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
«Управление персоналом»**

Цель:

- Обучение методам кадрового менеджмента.
- Развитие практических навыков по эффективному управлению человеческими ресурсами, включая мотивацию и развитие персонала.
- Развитие навыков управления человеческой средой организации и поведением на рабочем месте для повышения эффективности деятельности компании.
- Обучение комплексному подходу к управлению корпоративной культурой. Выработка навыков лидера корпоративной культуры.

Категория слушателей:

- Руководители и специалисты служб управления персоналом
- Руководители функциональных направлений (департаментов) компаний.

Срок обучения: 16-76 академических часов

Форма обучения: очная

Режим занятий: 8 часов в день

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час*.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практ., семин. занятия	
1.	Планирование персонала				
1.1.	Введение в управление персоналом	8	5	3	
1.2.	Разработка кадровой политики и стратегии	10	6	4	
2.	Методы управления				

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час*.	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практ., семин. занятия	
	персоналом				
2.1.	Методы кадрового менеджмента	20	14	6	
2.2.	Мотивация и психологические аспекты управления персоналом	20	15	5	
3	Управление корпоративной культурой				
3.1.	Корпоративная этика	9	5	4	
3.2.	Элементы корпоративной культуры	7	4	3	
3.3	Управление корпоративной культурой	12	7	5	
	Итоговый контроль	6			Комплексный экзамен
	Итого	76			

* Разбивка часов по темам дана для верхнего диапазона часов учебной нагрузки. При сокращении количества учебных часов распределение учебной нагрузки изменяется пропорционально.



**НОУ Институт промышленного менеджмента
«Экопромсистемы»**

117312, г. Москва, ул. Вавилова, д. 25, корп.1
Тел/факс: (495) 926-18-78, (499)124-06-77

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
Планирование персонала**

Тема 1. **Введение в управление персоналом:** Персонал организации, численность, структура и движение. Службы персонала и их современные функции. Определение потребности в персонале и планирование персонала. Методы диагностики человеческой среды предприятия.

Тема 2. **Разработка кадровой политики и стратегии:** Определение стратегических ориентиров - формулирование видения, миссии, целей организации в области управления персоналом. Методики и инструменты стратегического анализа персонала. Разработка стратегии управления персоналом. Разработка кадровой политики.

Учебно-методическое обеспечение программы

1. Учебная литература
2. Раздаточные материалы
3. Демонстрационные материалы
4. Тест проверки знаний

Техническое обеспечение программы

1. Компьютерная техника
2. Множительная техника
3. Проектор

Литература

Основная:

1. Управление персоналом в организации : учеб. пособие для всех форм обучения / Л. К. Аверченко ; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015

Дополнительная:

1. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. Учебник. Москва, Инфа-М, 2006
2. Управление персоналом: Учебник/ Под ред. А.Я. Кибанова. Москва, 2002.



**НОУ Институт промышленного менеджмента
«Экопромсистемы»**

117312, г. Москва, ул. Вавилова, д. 25, корп1
Тел/факс: (495) 926-18-78, (499) 124-06-77

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
Методы управления персоналом**

Тема 1. Методы кадрового менеджмента: Организация отбора и найма персонала. Технологии поиска и привлечения сотрудников. Оценка персонала. Методы кадровой оценки. Адаптация и развитие персонала. Аттестация персонала. Деловая карьера и ее организация. Экономика управления персоналом. Кадровая документация.

Тема 2. Мотивация и психологические аспекты управления персоналом: Руководство и лидерство. Мотивация персонала. Управление деловыми контактами. Психология делового общения. Эффективное общение: подходы и методы. Процесс эффективного общения и его основные этапы. Технологии общения. Техника отражения. Способы выявления потребностей и достижения взаимопонимания. Управление конфликтами.

Учебно-методическое обеспечение программы

5. Учебная литература
6. Раздаточные материалы
7. Демонстрационные материалы
8. Тест проверки знаний

Техническое обеспечение программы

4. Компьютерная техника
5. Множительная техника
6. Проектор

Литература

Основная:

1. Управление персоналом в организации : учеб. пособие для всех форм обучения / Л. К. Аверченко ; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015

Дополнительная:

1. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. Учебник. Москва, Инфа-М, 2006
2. Управление персоналом: Учебник/ Под ред. А.Я. Кибанова. Москва, 2002.



**НОУ Институт промышленного менеджмента
«Экопромсистемы»**

117312, г. Москва, ул. Вавилова, д. 25, корп.1
Тел/факс: (495) 926-18-78, (499) 124-06-77

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
Управление корпоративной культурой**

Тема 1. Корпоративная этика: Формирование системы корпоративных ценностей и норм. Разрешительная и запретительная корпоративная этика. Миссия и видение делового предприятия. Диагностика уровня этического развития работника. Нормы и правила рабочего поведения. Основные рабочие ситуации и соответствующие им нормы поведения.

Тема 2. Элементы корпоративной культуры: Лидеры корпоративной культуры. Процедуры корпоративной культуры: ритуалы, церемонии, игры. Формирование культурных коммуникаций. Создание и регулирование языка корпоративной культуры. Социализация и индивидуализация как формы управления корпоративной культурой.

Тема 3. Управление корпоративной культурой: Диагностика и оценка организационной культуры и ее отдельных элементов. Управление субкультурами корпоративной культуры. Конфликты и гармонизация субкультур. Изменение корпоративной культуры: подходы и ограничения. Управление культурой на различных этапах жизненного цикла организации.

Учебно-методическое обеспечение программы

9. Учебная литература
10. Раздаточные материалы
11. Демонстрационные материалы
12. Тест проверки знаний

Техническое обеспечение программы

7. Компьютерная техника
8. Множительная техника
9. Проектор

Литература

Основная:

1. Управление персоналом в организации : учеб. пособие для всех форм обучения / Л. К. Аверченко ; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015
2. Корпоративная культура и эффективность предприятия [Текст] : Монография / Т.Б. Иванова, Е.А. Журавлёва. —М. : РУДН, 2011

Дополнительная:

1. Корпоративная культура: Учебно-методическое пособие / Авт. сост. Т.А. Лапина. — Омск: Изд-во ОмГУ, 2005
2. Управление персоналом: Учебник/ Под ред. А.Я. Кибанова. Москва, 2002.
3. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. Учебник. Москва, Инфа-М, 2006